

Krisplan för FIF Gnistan

Krisplanen är antagen 20 oktober 2020

Mål och syfte

”En kris är en oväntad händelse som riskerar att skada våra deltagare, våra medlemmar, våra ledare, vår verksamhet och vårt varumärke”

Målet med den här krisplanen är att hjälpa de ledare som finns i föreningens verksamhet att få kunskap om vad som behöver göras om en kris uppstår. Krisplanen är också en påminnelse om att ”tänka efter innan” och i största möjliga mån undvika kriser av olika slag.

När krisplanen träder i kraft

Vem som helst i verksamheten har rätt att larma för kris. Det gör man genom att ta kontakt med någon i krisledningen och meddelar situationen.

Kontaktad krisledningsperson tar sedan kontakt med övriga i krisledningen och gör en bedömning av läget och agerar därefter.

Krisledning, samt krisledningens mandat

I föreningen finns en vald krisledning bestående av föreningens ordförande, en ledare per grupp, samt ytterligare 1 person. I krisplanen ska alltid finnas en uppdaterad kontaktlista till krisledningen.

Föreningens krisgrupp består av:

Anna Ardegård:		annaericsson9@hotmail.com
Anette Broström:	0709587436	nettanbrostrom@live.se
Niklas Lennartsson:	0708210257	niclas.lennartsson@gmail.com
Linda Glans:	0735283222	lglans@hotmail.com
Johan Palmgren:	0708421933	bojen1971@gmail.com

Krisledningens uppdrag samt mandat

Krisledningen har i uppdrag att:

- Fördela och prioritera arbetsuppgifterna.
- Fördela tillgängliga resurser
- Samla in och vidarebefordra information.

Krisledningen utser inom följande roller:

- En ordförande, det vill säga en person som har det yttersta ansvaret och vars primära uppgift är att leda och fördela arbetet.
- En informatör som bör ha uppgiften att ha ansvaret för att informera utåt och att inhämta information.
- En sekreterare som har till ansvar att dokumentera det som händer. Skriv ner efter en tidsaxel vad som hände när. När fick ni information, fattade beslut etc. Efteråt kan det vara svårt att minnas vad som hände först och vad som hände sen och då försvinner möjligheten att utvärdera på ett bra sätt.

Krisledningen har fullt mandat att fatta beslut kring krisen som uppstått. De har också rätt att använda de resurser som finns i föreningen.

Krisledningen tar hjälp av de personer som de har behov av.

Om någon i krisledningen är personligt berörda av det som skett, byts den personen ut mot någon annan. I första hand hämtas den nya personen från föreningens styrelse.

Agenda för krisledningen:

1. Orientering
2. Bedömning av krisens allvar
3. Agera
4. Informera, vilken information behöver skrivas.
 - Internt
 - Deltagare
 - Massmedia
5. Vem gör vad?
6. Uppföljning, t ex nästa möte.

Typfall

Typfallen är en hjälp för vad som kan vara en krissituation samt vad man ska göra när någon kris uppstår.

Dödsfall

Dödsfall deltagare

- Larma 112
- Kontaktar ansvarig ledare eller närvarande vuxen som i sin tur kontaktar krisgruppen.
- Krisgruppen tar kontakt med vården alternativt polisen som i sin tur meddelar anhörig.
- All information till deltagarna styrs av krisgruppen.
- Krisgruppen informerar aktuell förening.
- En träff utifrån behov arrangeras av krisgruppen.

Dödsfall anhörig

- Om anhörig till deltagare avlider under föreningens aktivitet ska den berörde erbjudas att resa hem omedelbart tillsammans med stöd.
- Vid behov sammankallas krisgruppen.
- Krisgruppen utser kontaktperson som stöttar och erbjuder t.ex. sällskap på resan hem.
- Tänk på uppföljning, t.ex. att skicka brev eller kort till deltagaren och beklaga förlusten och framför ett deltagande i sorgen.

Allvarlig sjukdom/skada eller olycksfall

- Första hjälpen
- Larma 112
- Kontakta ansvarig ledare eller annan vuxen som i sin tur kontakter krisgruppen vid behov.
- Krisgruppen ser till att personen får hjälp att meddela anhörig. Om professionell vårdpersonal har tagit över ansvar för omvårdnaden kan det vara bättre att den meddelar efter sin rutin.
- Krisgruppen utser funktionär att följa med till sjukhuset tills anhörig kommer.
- Om möjligt följer krisgruppen upp vårdkontakten.
- Krisgruppen avgör vilken information som ska lämnas till vilka.

Övergrepp

Övergrepp utanför den egna verksamheten

- Samtala med en trygg vuxen eller ledarkamrat du kan lita på om vad som väckt dina misstankar eller vad du fått berättat för dig.
- Skriv tillsammans ned vad ni sett/hört och hur ni agerat.
- Diskutera i krisgruppen hur ni ska gå vidare.
- Kontakta krisgruppen som sammankallas vid behov.
- Vid behov, gör en gemensam anmälan till socialtjänsten eller polis.

Övergrepp i den egna verksamheten

- Samtala med en trygg vuxen eller en ledarkamrat du kan lita på om vad som väckt dina misstankar eller vad du fått berättat för dig.
- Skriv tillsammans ned vad ni sett/hört och hur ni agerat.
- Diskutera i krisgruppen hur ni ska gå vidare.
- Kontakta krisgruppen som sammankallas vid behov.
- Kom ihåg att under alla förhållanden är barnets säkerhet av yttersta vikt och går före all annan hänsyn.
- Om misstanken gäller en ledare skall denne genast tas ur verksamheten.
- Om det rör sig om en brottslig gärning, polisanmäl omedelbart händelsen gemensamt.
- Krisgruppen ansvarar sedan för att informera föreningen.

Brand

- Följ lokal brand- och utrymningsplan.
- Rädda om möjligt nödställda.
- Larma 112.
- Försök om möjligt släcka.
- Vid behov: Evakuera och räkna in alla deltagande personer med hjälp av deltagarlistan.
- Kontakta krisgruppen.